

引っ越し 作業チェックリスト

早めに行うこと

check	手続きの内容	備考
<input type="checkbox"/>	旧居の解約/退去申告	引っ越し日を管理会社や家主に連絡。申告の告知期限の確認も
<input type="checkbox"/>	転校届	小・中学校では、学校から在学証明書・教科用図書給与証明書を、役所から転入学通知書を受け取り、転校する学校へ提出。(学校や都道府県により必要な手続きが異なる場合があります)
<input type="checkbox"/>	新居の決定・下見	ガスの種類、駐車場、駐輪場の確認。荷物搬入のため、道幅、エレベーターの有無、間取り、収納スペースのチェック
<input type="checkbox"/>	賃貸契約	ご印鑑が必要な場合がございます
<input type="checkbox"/>	引っ越し業者の依頼	
<input type="checkbox"/>	不用品(粗大ゴミ)の処分	自治体の窓口に依頼するほか、リサイクルや寄付という方法も
<input type="checkbox"/>	家電製品、パソコンの処分	エアコン、テレビ(プロジェクションテレビを除く)、冷蔵庫、冷凍庫、洗濯機、衣類乾燥機は原則購入した店に処分依頼
<input type="checkbox"/>	転居はがきの作成	引っ越しのお知らせのご挨拶
<input type="checkbox"/>	箱詰め開始	梱包資材の準備とすぐ使用しないものの荷造り

役所の届け出に！定番の黒水牛印鑑はこちら

2週間前までに行うこと

check	手続きの内容	備考
<input type="checkbox"/>	郵便物の転送手続き	郵便局の窓口にある転送届か、またはインターネットで転送の手続き
<input type="checkbox"/>	宅配サービスなどの住所変更	牛乳・新聞・食料宅配サービスなどの住所変更
<input type="checkbox"/>	インターネットの契約手続き	プロバイダーへ連絡し、移設や解約の手続き
<input type="checkbox"/>	固定電話の契約手続き	電話で移転手続き
<input type="checkbox"/>	新居のレイアウト作成	新居の間取と家具・家電の設置場所を書いておく

新住所の住所スタンプも一緒に！

1週間前までに行うこと

check	手続きの内容	備考
<input type="checkbox"/>	転出届	市区町村役所へ印鑑を持参し、転出証明書の発行手続き。 国民健康保険、老齢年金、乳児医療、老人医療、児童手当、印鑑登録廃止等の手続きも
<input type="checkbox"/>	電気の移転手続き	各電力会社へ電話かインターネットで手続き
<input type="checkbox"/>	ガスの移転手続き	各ガス会社へ電話かインターネットで手続き
<input type="checkbox"/>	水道の移転手続き	水道局、または市区町村役場の水道課に電話あるいはインターネットで旧居の停止手続き 新居の管轄の水道局への連絡
<input type="checkbox"/>	銀行・クレジットカード・保険会社の手続き	各契約会社へ連絡し変更手続き
<input type="checkbox"/>	NHKの住所変更	NHKのホームページから変更手続き
<input type="checkbox"/>	ペット類(犬)の登録変更	新居の役所(自治体によっては保健所)で登録

手続きのチェックに 片手で押せるネーム印はこちら

前日までに行うこと

check	手続きの内容	備考
<input type="checkbox"/>	冷蔵庫・洗濯機の準備	冷蔵庫はコンセントを抜く。水抜きと掃除
<input type="checkbox"/>	家電の梱包	配線を外し梱包する。パソコンはバックアップを取る 石油ストーブは灯油を抜く
<input type="checkbox"/>	貴重品は・すぐ使うものをまとめる	他の荷物と分け、貴重品は持ち歩けるバッグ等に入れる

当日に行うこと

旧居

check	手続きの内容	備考
<input type="checkbox"/>	ご近所へのあいさつ	騒音やエレベーター使用について一言ごあいさつ
<input type="checkbox"/>	電気・ガス・水道の停止	必要な場合は立ち合い 電機はブレーカーを落とす
<input type="checkbox"/>	掃除	
<input type="checkbox"/>	忘れ物チェック	
<input type="checkbox"/>	鍵の返却	

新居

check	手続きの内容	備考
<input type="checkbox"/>	管理人へのあいさつ	集合住宅の場合は、管理人さんにあいさつ (ゴミ収集日などのルール確認も)
<input type="checkbox"/>	ご近所へのあいさつ	騒音やエレベーター使用について一言ごあいさつ(17~18時頃までの遅くなりすぎない時間)
<input type="checkbox"/>	電気・ガス・水道の開始	必要な場合は立ち合い

引越後、早め(1~2週間以内)に行うこと

check	手続きの内容	備考
<input type="checkbox"/>	転入届	新居へ移ってから14日以内に、転出証明書・印鑑を持参し役所で転入届を提出。国民健康保険、老齢年金、乳児医療、老人医療、児童手当、印鑑登録等の手続きも
<input type="checkbox"/>	転校の手続き	転校する学校へ在学証明書・教科用図書給与証明書・転入学通知書を提出。 学校や地域により、手続きが異なる場合があります
<input type="checkbox"/>	公共料金の引き落とし手続き	自動引き落としは、通帳・届出印を持参し手続き
<input type="checkbox"/>	自動二輪の登録変更	125cc以下の原付自転車は役所へ、126cc以上は所管の陸運支局で手続き
<input type="checkbox"/>	自動車の手続き	車庫証明の手続きと運転免許証の住所変更
<input type="checkbox"/>	ペット類(犬)の登録変更届	新居の役所に届け出 必要時応じてご近所への挨拶も

役所の届け出に！耐久性抜群のチタン印鑑はこちら

※項目、及び内容は代表的なものとなります。ご不明な点は、各自治体やご依頼頂く業者様へお問い合わせください